

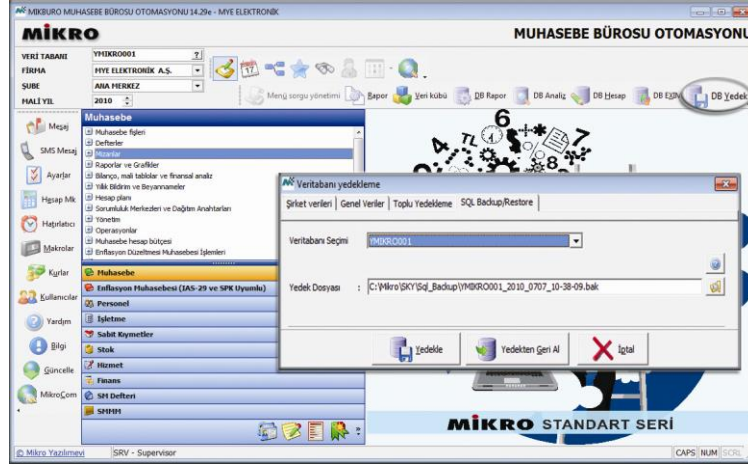
MIKBÜRO

**Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler
İçin Komple Muhasebe Bürosu
Otomasyon Paketi**

©2010 Mikro Yazılımevi A.Ş.

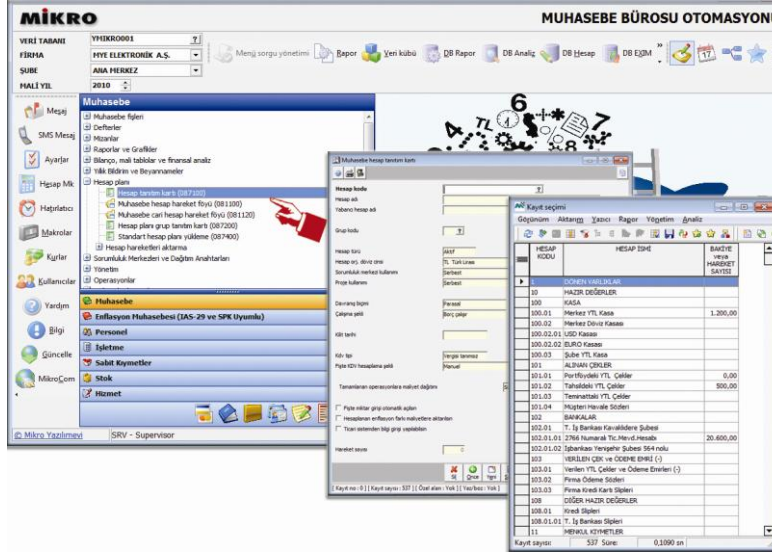
Bilgileriniz güvende...

Mikbüro, veri yedekle - geri yükle özelliğine sahiptir. Program içinden yedekleme çalıştırıldığında bilgiler hard diskte açılan klasöre sıkıştırılarak kaydedilir. İstenildiğinde tekrar çalıştırılarak yedeklenen bilgiler programa aktarılır. Bunun yanında internete bağlı olduğunuz takdirde programlarınızı kolayca güncelleyebileceksiniz.



MUHASEBE

Hesap planı ve kartlar...



Bu alandan; tekdüzen hesap planı kullanılarak, bu plan üzerinden kullanıcılar, muavin ve tali hesaplarını istedikleri gibi girebilmektedirler. Hesap kartlarında miktar girişleri açılarak manüel muhasebe girişlerinde miktar ekranının otomatik gelmesi sağlanmıştır. Dönemsel genel durum izlenilebilir, sorumluluk merkezleri üzerinden işlem girilip raporlama yapılabilir, tekdüzen hesap grup kartları takip edilebilir.

Mikbüro, esnek kullanım yapısının yanında kolay kullanılır, kolay öğrenilir özelliğine sahip.

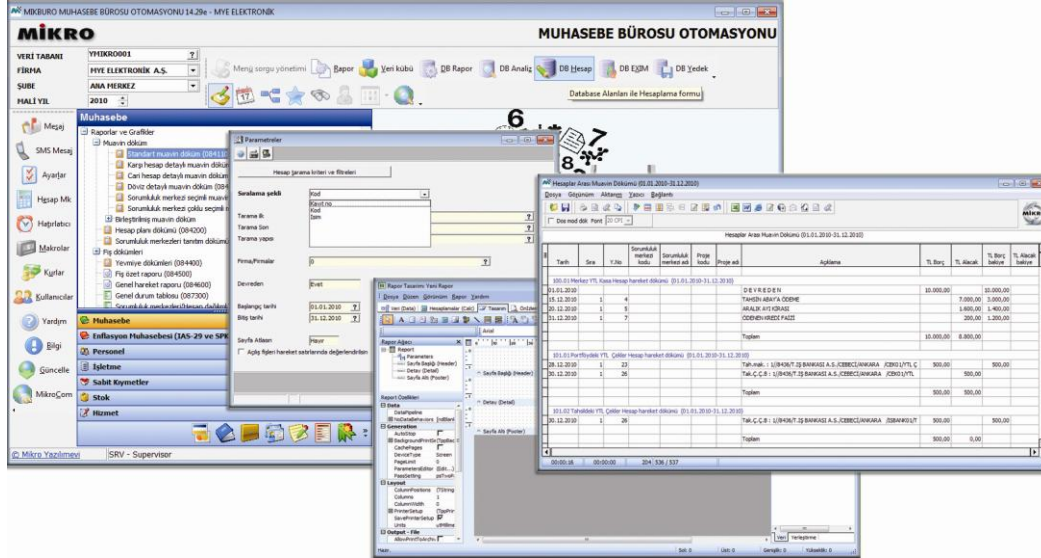
Mikbüro, gelişmiş yardım seçenekleri ile kullanıcıların programın bulundukları her alanından program yardımı almalarını sağlıyor.

Mikbüro, kullanıcılara iki ayrı yardım menüsü sunmaktadır. Bunlardan ilki kullanıcıların Ctrl+Y tuşları veya kullanılan tuşlar butonu seçilerek ulaştıkları tuş listesidir. Bu listede kullanıcılar tuş kombinasyonları ile ulaşabilecekleri kısa yolları görebilirler.

Diğer bir program yardımı ise; bulundukları alanın geniş açıklamasını içeren yardım ikonudur. Kullanıcılar ihtiyaç duyduklarında bu ikonu tıklayarak ya da F1 tuşunu kullanarak bulundukları alan ile ilgili geniş açıklamaya ulaşabilirler. Bu açıklama alanlarında anahtar bir kelime ile kısa arama yapma ve açıklamaları yazıcıya gönderme seçenekleri bulunmaktadır.

Sınırsız rapor seçenekleri...

Mikbüro, kullanıcıların ihtiyaç duyabileceği tüm raporlara da sahiptir. Ancak kullanıcılar bunların dışında kendilerine özel rapor üretme seçeneklerine sahiptir. Programınız çeşitli araçları ile size sınırsız sayıda rapor üretme seçeneği sunar.



Kolay ve hızlı dökümler...

Programınız, Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin ihtiyaç duydukları "**Optik okuyucuya beyanname dökümleri**"ni, "**Yeminli Mali Müşavir çalışma kağıtları**"nı, "**Dilekçe ve rapor örnekleri**"ni kullanıcılara hazır olarak sunmaktadır.

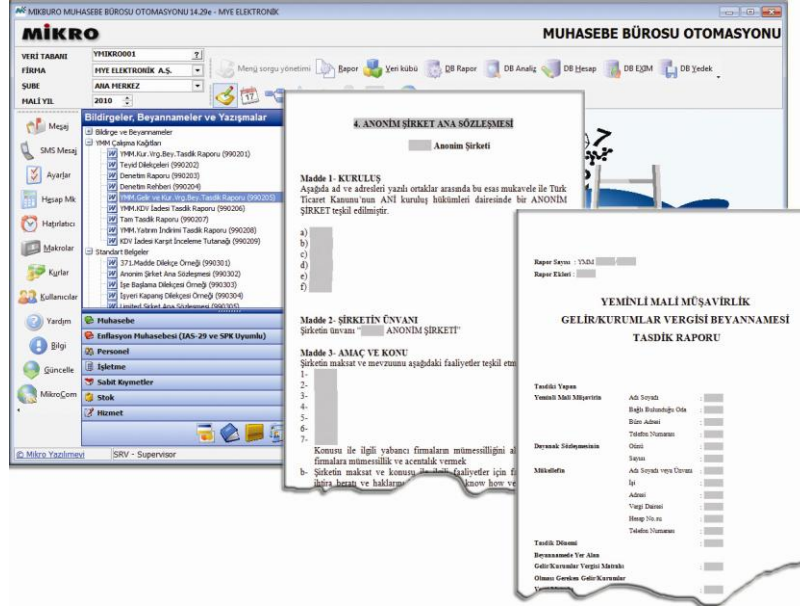
Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlerin diğer önemli bir ihtiyacı ise kanuni ve diğer dökümler. Mikbüro bu açıdan kullanıcılara pek çok kolaylık sunmaktadır. Özellikle programın Windows yazıcı ayarları ile çeşitli özelliklere sahip yazıcıların kullanılması, dökümlerde kullanıcıya üstün bir performans sağlar.

Mikbüro, Windows yazıcılarının görselliğini kullanarak farklı marka ve tip yazıcılardan grafik modda döküm verebileceği gibi, DOS yazıcılarını kullanarak text modda çok daha hızlı döküm verebilmektedir. Özellikle yevmiye defteri gibi uzun dökümlerde DOS modu kullanılarak zaman ve iş gücü tasarrufu sağlanmaktadır.

Program tarafından sağlanan bu örneklerde, yalnızca bilgi giriş alanları doldurularak istenilen resmi dilekçelerin dökümleri gerçekleştirilebilmektedir.

Optik form ve dilekçe dökümlerinde döküm öncesi hazırlanan evraklar "**ön izleme**" özelliği ile baskıdan önce ekranda incelenebilir.

Programda yer alan bildirge ve beyannameler bölümünde, kullanıcı tarafından oluşan verilerden bağımsız olarak bildirge ve beyannameler hazırlanıp döküm alınabilir.

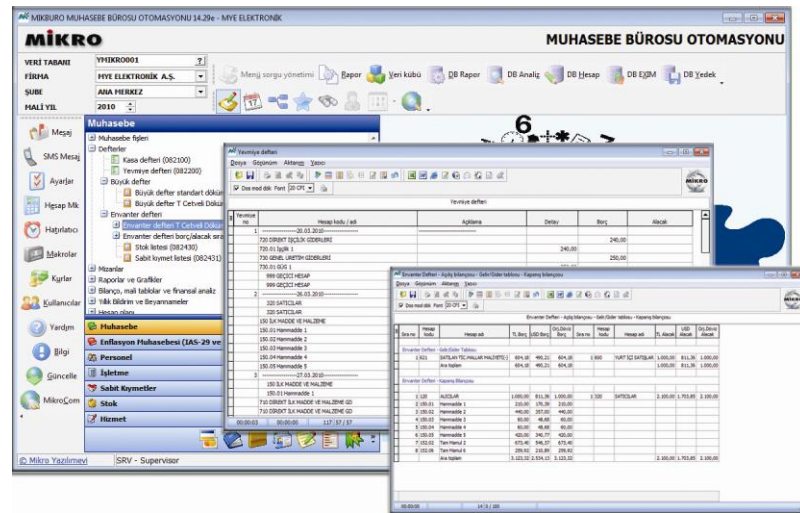


Mikbüro'nun en önemli özelliklerinden biri ise Büro otomasyonu modülü.

Mikbüro Muhasebe modülü büronuzun bilanço işlemlerini de takip etmek üzere hazırlanmıştır.

Mikbüro Muhasebe modülü; kanuni olarak muhasebeye yönelik tüm resmi işlemlerin, bildirgelerin, bilançoların ve kanuni defterlerin dökümlerinin yapıldığı, raporların alındığı alandır. Muhasebe modülünün Muhasebe fişleri bölümünde; muhasebe fiş kesim işlemleri, otomatik KDV hesaplanması, borç alacak bakiye kontrolü, mahsup ve raporlar yer almaktadır.

Defterler kısmından ise; kasa defteri, envanter defteri, yevmiye defteri ve büyük defter dökümleri gibi tüm onaylı defter dökümleri dönem hesap ve tarih kriterleri verilerek alınabilir.



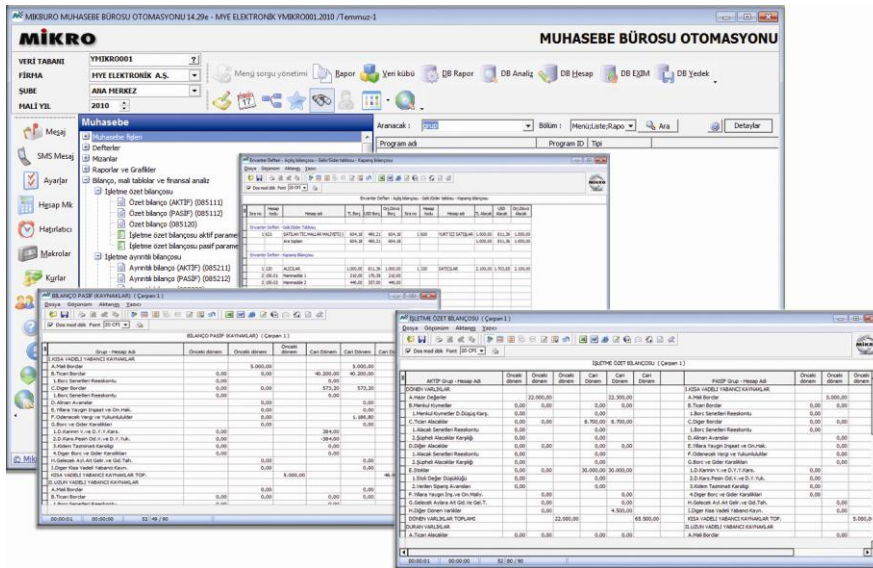
Mizanlar alanından;

- Mizan f6y6,
- Mizan k6p6,
- Grup mizanı,
- Ana hesap mizanı,
- Alt hesap mizanı,
- Sorumluluk merkezi ve fiş grup detaylı genel mizan,
- Genel amaçlı hesap mizanı,
- Birleştirilmiş veritabanları bazında mizan,
- Alternatif şirketler bazında mizan alınabilir.

Bu raporlar istenilen kriter ve döneme göre olabilir. Ayrıca dönem başı, dönem sonu ay içi ve ay sonu mizanları alınabilmektedir.

Raporlar ve grafikler alanından; hesap hareket dökümleri (ayrıntılı), fiş dökümleri yazıcıya, fiş özet, yevmiye dökümleri, hesap grafikleri genel hareket raporları, gelir gider tabloları rapor olarak alınabilir.

Mali tablolar...



The screenshot displays the Mikro Muhasebe BÜROSU OTOMASYONU software interface. The main window shows a list of reports and tables under the 'Muhasebe' menu. The 'Bilanço PASP (PASBP)' report is selected, showing a detailed balance sheet for the period 01.01.2010 to 31.12.2010. The table includes columns for account numbers, descriptions, and monetary values. The 'Bilanço PASP (PASBP)' table shows a total of 40,200,000 TL for the period. The 'Bilanço PASP (PASBP)' table is also shown in a separate window, providing a more detailed view of the balance sheet data.

Bunlardan bazıları; işletme özet ve ayrıntılı bilançolar, özet ve ayrıntılı gelir tabloları, satışların maliyet tabloları, fon akım, nakit akım, kâr dağıtım, öz kaynaklar değişim tablolarıdır. Açılış fişlerini baz alarak, önceki dönem bilgileri olarak da alınabilir. Ayrıca önceki dönem cari dönem karşılaştırmalı bilançoları da bu alandan alınabilir. Satışların maliyeti tablosu, işletme özet ve ayrıntılı gelir tablolarının oluşturulması sürecinde muhasebe fişlerinden otomatik yansıtma hesaplarının açılışı ve kapanışı oluşturulabilir.

Mikbüro Muhasebe modülü kanuni olarak muhasebeye yönelik tüm resmi işlemlerin, bildirgelerin, bilançoların ve kanuni defterlerin dökümlerinin yapıldığı ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirildiği alandır.

- Muhasebe modülü bildirge ve beyannameler alanından; vergi kodları tanımlanarak vergi durumu takip edilebilir,
- Aşağıda yazılı tüm beyanname ve formlar, e-Beyan şeklinde alınabilmekte, paketlenebilmekte ve ilgili web sitelerine otomatik olarak gönderilmektedir.
- e-Beyanname yönetimi ile gönderilen beyannameler muhafaza edilebilir ve istenildiği zaman program içinden görüntülenebilir.
 - Katma değer beyannamesi (086227)
 - 2 no'lu Katma değer beyannamesi (086231)
 - Damga vergisi beyannamesi (086531)
 - Geçici vergi beyannamesi (Gelir vergisi mükellefleri için) (086234)
 - Geçici vergi beyannamesi (Kurumlar vergisi mükellefleri için) (086241)
 - Muhtasar beyannamesi (086350)
 - Form BA (Aylık) (086237)
 - Form BS (Aylık) (086238)
 - Form BA (Yıllık) (086235)
 - Form BS (Yıllık) (086245)
 - Kurumlar vergisi beyannamesi (086239)
 - Yıllık gelir vergisi beyannamesi (086240)
- Elektronik olarak bankalar tarafından hazırlanan hesap özetleri muhasebe fişine aktarılabilir.

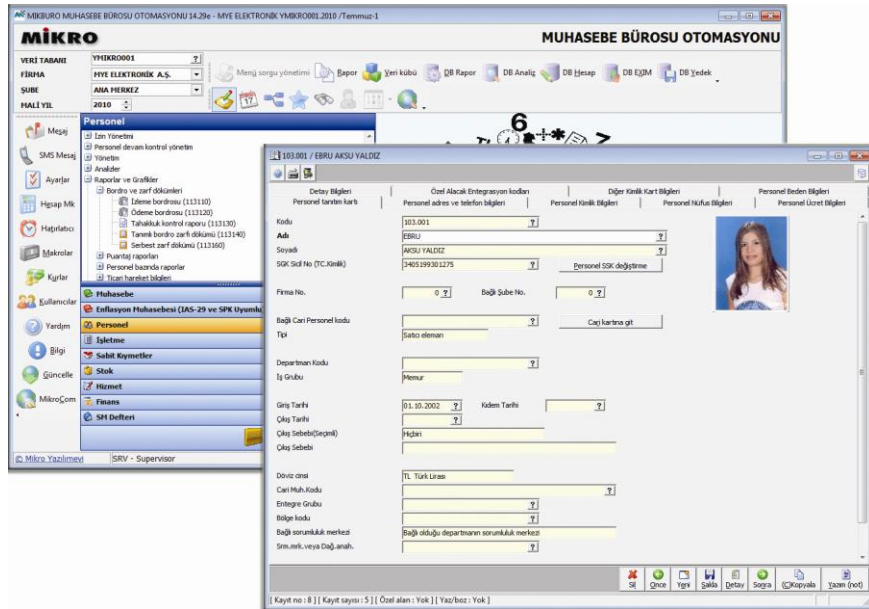
ENFLASYON MUHASEBESİ

Mikbüro programında IAS-29 ve SPK uyumlu enflasyon muhasebesi uygulamaları iki işlemde otomatik olarak yapılır.

PERSONEL

Bu alanda, muhasebe büroları için hazırlanan ve muhasebe bürolarına bağlı işletmelerin personelleri ile ilgili;

- Tüm puantaj hesaplamaları,
- Ödeme bordrosu ve tüm raporlar,
- Kanunen belirtilmiş olan vergi ve SGK uygulamalarının takibi yapılabilir.

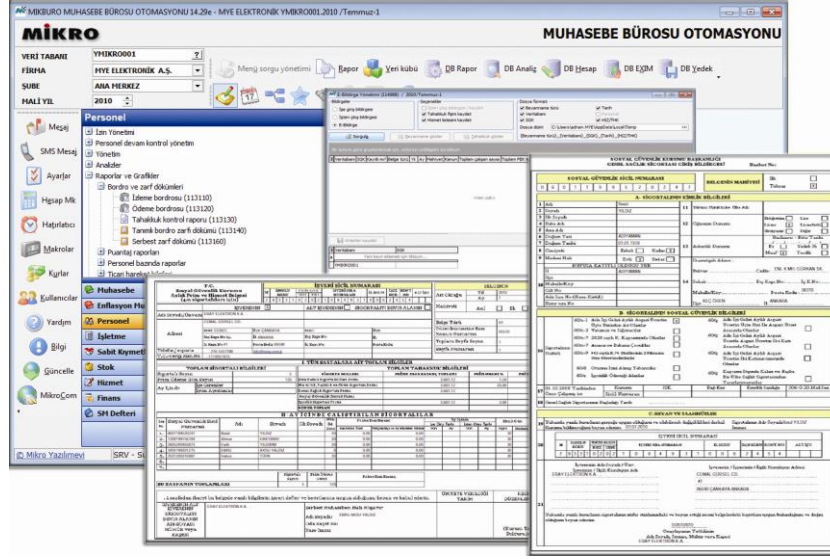


Personel modülü ile;

- Sosyal güvenlik mevzuatına göre zorunlu dökümler,
- e-Bildirge,
- Personel sicil işlemleri,
- Avans talep işlemleri,
- İzin yönetimi,
- Personele ait yapılan puantajların kesinleştirme sonucu oluşan eleman maliyeti raporlamaları alınabilir.

Bunun yanında;

- Tahakkuk dökümleri,
- Bildirge ve beyannamelerin hazırlanması,
- **Dönemsel işlemler** gerçekleştirilebilir.
- SGK değiştirme özelliği ile şube değişikliklerinde, bir SGK şubesinden çıkış kaydı yeni SGK şubesine giriş kaydı otomatik olarak oluşturulabilmekte ve ilgili personelin devir bilgileri ile birlikte yeni kartı açılabilir.



Personel devam kontrol sisteminden (PDKS) oluşan verileri kullanarak puantaj yapmak mümkündür. Serbest Mali Müşavir ve Muhasebeciler, personel sayısı fazla olan ve PDKS kullanan veya Excel ortamında tutulan günlük puantaj verilerini kaydeden müşterilerinin bilgilerini programa entegre ederek zaman ve işgücü tasarrufu sağlayabilirler.

Personel maaş işlemleri ile müşterilere istenilen oran ve yuvarlama değerleri ile hesaplama yapılarak personel maliyetleri ile ilgili detaylı raporlar sunulabilir.

Banka  deme emirleri bölümünü kullanarak müşterilerin personellerinin maaş tahakkukları bankalara gönderilebilir ve müşteri hesabından personel hesabına maaşlar yatırılabilir.

İzin formunu doldurarak işletmenin istenilen tarih arasında iş başında ve izinde olan personelleri izlenebilir.

Personelin borç ve icra taksitleri maaşından ayrılabilir. Personelin veya işverenin yaptırmış olduğu sağlık sigortaları gelir vergisi mevzuatına uygun olarak gelir vergisi matrahından indirilebilir.

Personellere işletmede verilen sosyal yardımlar toplu olarak personel kartlarına işlenebilir. Sürekli verilen sosyal yardımlar puantaj kartlarına aktarılabilir.

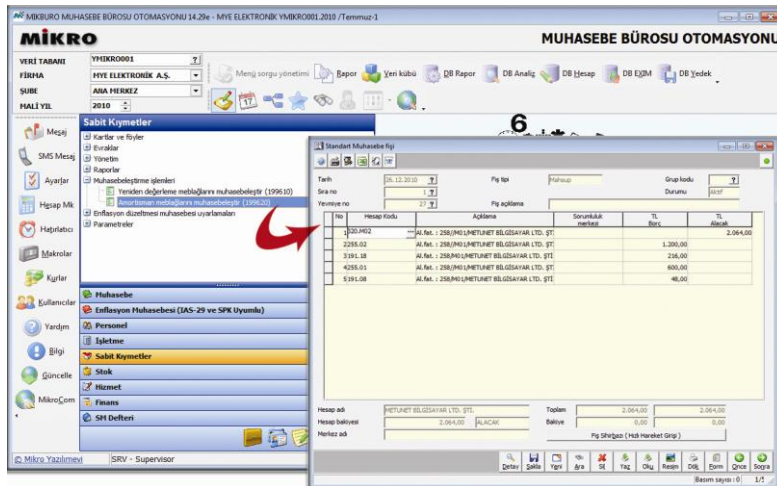
Personel puantajları kesinleştirilerek, bilanço esasına göre muhasebeleştirme işlemi yapılabilir ve tüm personel maliyetleri tek bir muhasebe fişinde görülebilir.

Personel yönetim menüleri kullanılarak işlemler pratik şekilde gerçekleştirilebilir.

e-Bildirge yönetimi kullanılarak SGK'ya gönderilmiş bildirdgeler muhafaza edilebilir ve istenildiği zaman program içinden görüntülenebilir.

SABİT KIYMET

Sabit kıymet modülünden, demirbaş faturaları girilerek ATIK modülü ile amortisman ve yeniden değerlendirme raporları alınır ve işlem sonuçları bilanço esasına göre muhasebenin tutulduğu muhasebe bölümündeki fişlere ve işletme usulüne göre çalışan firmalar için işletme gider hareketlerine entegre olabilmektedir.



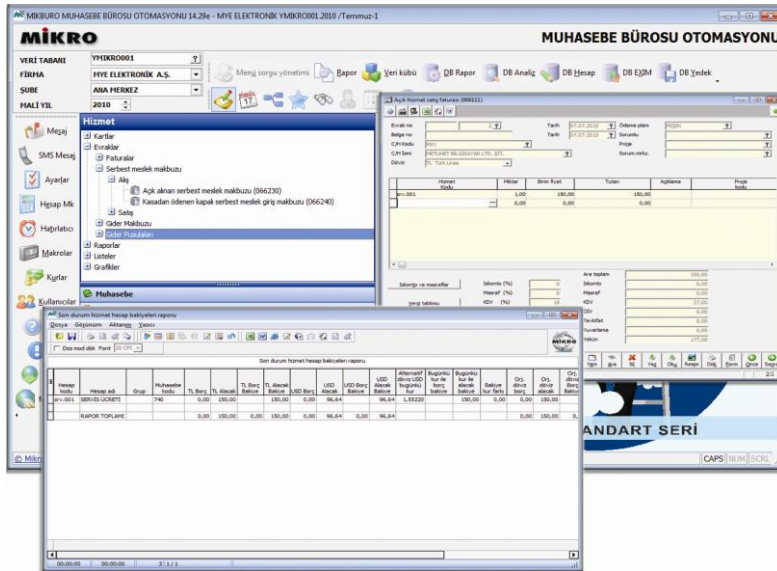
No	Hesap Kodu	Açıklama	Sonrakı Akış	TL	TL
1	330.702	AL. MAL. 2 258/040 LİNETUNET BELGİSAYAR LTD. ŞTİ.			2.064,00
2	2285.02	AL. MAL. 2 258/040 LİNETUNET BELGİSAYAR LTD. ŞTİ.		3.200,00	
3	2285.02	AL. MAL. 2 258/040 LİNETUNET BELGİSAYAR LTD. ŞTİ.		226,00	
4	4285.01	AL. MAL. 2 258/040 LİNETUNET BELGİSAYAR LTD. ŞTİ.		400,00	
5	5191.08	AL. MAL. 2 258/040 LİNETUNET BELGİSAYAR LTD. ŞTİ.		48,00	

Toplam: 2.064,00 TL
Bakiye: 0,00 TL

HİZMET

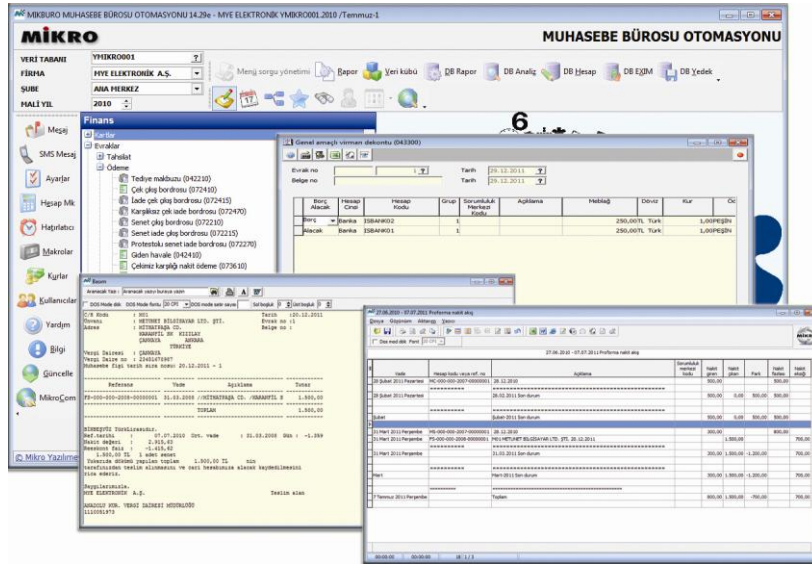
Mikbüro Hizmet ve masraf yönetimi modülü; işletmenizin tüm hizmet alım ve satımları ile ilgili carileri tanımlayabileceğiniz, sipariş, irsaliye, fatura kesebileceğiniz ve giriş işlemlerini yaparak bunlarla ilgili detaylı rapor ve analizleri alabileceğiniz alandır.

Hizmet ve masraf yönetimi modülü ile gelir ve gider kalemlerinizin detaylı olarak takip edilmesini sağlayabilirsiniz.



FİNANS

Müşterilerinizin finansal evraklarını programa girerek bilanço esasına göre muhasebeye entegre edebilirsiniz. Tahsilât, tediye, çek-senet bordroları düzenleyebilir, matbu forma çek-senet dizaynı yaparak döktürebilirsiniz. Müşterilerinize kesilen ve müşterinizin kestiği faturaları programa işleyebilir ve müşterinizin fatura formuna döktürebilirsiniz.



TOPLU İŞLEMLER

Mikbüro Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler için pek çok işlevsel kolaylığı da bir arada sunar. Toplu işlemler modülünden aynı anda tüm firmaların puantaj hesaplaması, bordro alımı, SGK'ya ait bildirme ve beyannamelerin raporlanması, firmalar arası parametre, hesap planı aktarımı gibi kullanıcının ihtiyaçlarını daha kısa zamanda yerine getirecek işlemler yapılabilmektedir.

